

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUI:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-224-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>3147778136</u>	Serie:	<u>05196DFD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Febrero del 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la ejecucion de los proyectos para la conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- Apoye a la Direccion de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervencion y restauracion que se ejecutaron
- Apoye en la correcta recepcion, almacenaje y distribucion de materias primas para realizar los proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- Apoye en la elaboracion de informes de avance fisico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en ejecucion asignados
- Apoye en la ejecucion de la planificacion, cuantificacion y presupuesto de los proyectos de conservacion de bienes patrimoniales asignados

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural